ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

oΝΟΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΗΛ.

email

ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ

ΗΜ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ-ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ

# ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Σουτλὀγλου Αθανασἰα

Ραιδεστoύ & Νἰγδης 1

+306979912235

athsoutloglou@outlook.com

Ελληνικἠ

17.01.80

2016-2018

ΤΕΙ ΑΜΘ

Σχολἠ Διοἰκησης και Οικονομἰας

Τμἠμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

ΜΔΕ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών-MBA (Άριστα - 9.31)

1998-2002

Τεχνολογικὀ Εκπαιδευτικὀ ‘Ιδρυμα Καβἀλας

Σχολἠ Διοἰκησης και Οικονομἰας

Τμἠμα Λογιστικής

Πτυχἰο Λογιστικἠς (Λἰαν καλὠς- 7.7)

1994-1998

Απὀφοιτος Ενιαἰου Πολυκλαδικού Λυκεἰου Καβἀλας,

Απολυτἠριο (Ἀριστα - 20)

ΦΕΚ Διορισμού (ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ):

270/τ.Ν.Π.Δ.Δ./5-11-2004

Κατηγορἰα-Κλἀδος: TE Διοικητικού Λογιστικού

ΦΕΚ Μετἀταξης (ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ): 114/τ.᾽Γ/14-2-2008)

Κατηγορἰα-Κλἀδος: TE Διοικητικοὐ Λογιστικού

01/04/2018 - σήμερα

**Τὀπος Εργασἰας**: ΔΙ.ΠΑ.Ε (πρώην ΤΕΙ ΑΜΘ)

**Θἐση**: Αν. προϊσταμένη γραμματείας ΣΤΕΦ και

υπἀλληλος του Τμἠματος Μηχανικὠν Τεχνολογἰας Πετρελαἰου και Φυσικοὐ Αερἰου Τ.Ε και Μηχανολὀγων Μηχανικὠν Τ.Ε

**Περιγραφἠ Θἐσης**:

(Σχολή) τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου σχολής και πρώην ΓΤΘΕ, διεξαγωγή αλληλογραφίας, έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ΕΠ, έλεγχος γνησιότητας πιστοποιητικών, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων των οργάνων της σχολής, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, μελἐτη της νομοθεσἰας και μἐριμνα για την τἠρηση των οριζομἐνων σε αυτἠν

(Τμήμα) εγγραφἐς φοιτητὠν, ανανεὠσεις εγγραφὠν, δηλὠσεις μαθημἀτων, υποδοχἠ κοινοὐ,τηλεφωνικἠ εξυπηρἐτηση ενδιαφερομἐνων, αιτἠματα σπουδαστὠν-ΚΕΠ, αρχειοθἐτηση, ηλεκτρονική γραμματεία, επανέκδοση πιστοποιητικών παλαιών φοιτητών, έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ΕΕ, συγγράμματα (Εύδοξος), έλεγχος αιτήσεων ακαδημαϊκής ταυτότητας, έκδοση πιστοποιητικών αποφοίτησης, αντιγράφων πτυχίων, καταχώρηση πτυχιακών εργασιών, ΙΚΥ

09/2008-31/03/2018

**Τὀπος Εργασἰας**: ΤΕΙ ΑΜΘ (πρώην ΤΕΙ Καβάλας)

**Θἐση**: Υπἀλληλος του Τμἠματος Μηχανικὠν Τεχνολογἰας Πετρελαἰου και Φυσικοὐ Αερἰου Τ.Ε και Μηχανολὀγων Μηχανικὠν Τ.Ε

**Περιγραφἠ Θἐσης**: εγγραφἐς φοιτητὠν, ανανεὠσεις εγγραφὠν, δηλὠσεις μαθημἀτων- συγγραμμἀτων, υποδοχἠ κοινοὐ,τηλεφωνικἠ εξυπηρἐτηση ενδιαφερομἐνων, αιτἠματα σπουδαστὠν-καθηγητὠν, βαθμολογἰες, αρχειοθἐτηση, επεξεργασἰα στατιστικὠν του Υπουργεἰου, μετεγγραφἐς-κατατἀξεις, ἐλεγχος πἀσο, ἐκδοση πτυχἰων, παραρτημἀτων διπλὠματος, μελἐτη της νομοθεσἰας και μἐριμνα για την τἠρηση των οριζομἐνων σε αυτἠν

03/2008-09/2008

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

**Τόπος Εργασἰας**: TEI ΚΑΒΑΛΑΣ

**Θἐση**: Υπἀλληλος του Τμἠματος Συλλογικὠν και Ατομικὠν Οργἀνων και Επιτροπὠν.

**Περιγραφἠ Θἐσης**: πρακτικἀ Συμβουλἰου και Συνἐλευσης Τ.Ε.Ι. (προετοιμασἰα και καταγραφἠ), τηλεφωνικἠ εξυπερἐτηση ενδιαφερομἐνων, ενημἐρωση περί νομοθεσἰας.

12/2004- 02/2008

**Τόπος Εργασἰας**: Ιὀνιο Πανεπιστἠμιο-Κἐρκυρα

**Θἐση**: Αρμὀδια υπἀλληλος του Τμἠματος Φοιτητικἠς Μἐριμνας

**Περιγραφἠ Θἐσης**: καταγραφἠ αιτἠσεων & ἐλεγχος δικαιολογητικὠν γαι παροχἠ δωρεἀν σἰτισης/στἐγασης στους φοιτητἐς-σὐνταξη σχετικὠν καταστἀσεων, συγκἐντρωση & επεξεργασἰα στατιστικὠν στοιχεἰων που αφοροὐν τη σἰτιση/στἐγαση, παρακολοὐθηση αφἰξεων/αναχωρἠσεων φοιτητὠν στα ξενοδοχεἰα, ἐλεγχος τιμολογἰων, χρἠση της φοιτητικἠς εστἰας κατἀ τους θερινοὐς μἠνες, υποδοχἠ κοινοὐ,τηλεφωνικἠ εξυπηρἐτηση ενδιαφερομἐνων & μἐριμνα για την επἰλυση προβλημἀτων που αντιμετωπἰζουν οι φοιτητἐς, εισηγἠσεις στο Πρυτανικὀ Συμβοὐλιο & τη Σὐγκλητο για θἐματα που αφοροὐν τη σἰτηση, στἐγαση & μεταφορἀ των φοιτητὠν, ενημἐρωση των επιτροπὠν σἰτισης/ στἐγασης για διἀφορα θἐματα & τἠρηση πρακτικὠν των συνεδριἀσεων των εν λόγω επιτροπὠν

07/2003-11/2004

**Τὀπος Εργασἰας**: PRIMULA AEBE Βιομηχανἰα Σιδερωτικὠν Μηχανημἀτων, Ολὐμπου 27,54630 Θεσσαλονἰκη, τηλ. 2310541985

**Θἐση**: Βοηθὀς λογιστἠ

**Περιγραφἠ Θἐσης**: ημερήσια παρακολούθηση ταμείου, ενημέρωση μηχανογραφικά των βιβλίων γ´κατηγορίας, μισθοδοσία, Φ.Μ.Υ., δηλώσεις Φ.Π.Α. (περιοδικές και εκκαθαριστικές)

ΓΛΩΣΣΕΣ

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

04/2002-09/2002

**Τὀπος Εργασἰας**: Χατζἠ Ευθ.Μαρἰα, Λογιστικἀ-Φοροτεχνικἀ- Εργατικἀ, Δαγκλἠ 4,Καβἀλα

**Θἐση**: Ασκούμενη κατἀ την εξἀμηνη πρακτικἠ ἀσκηση

**Περιγραφἠ Θἐσης**: ενημἐρωση μηχανογραφικἀ των βιβἰων β᾽κατηγορἰας, αρχειοθἐτηση, υποδοχἠ κοινοὐ & εξυπηρἐτηση πελατὠν, εξωτερικἐς εργασἰες

2000-2002

**Tὀπος Εργασἰας**: Εθνικἠ Στατιστικἠ Υπηρεσἰα Ελλἀδος

**Θἐση**: Συνεργἀτης

**Περιγραφἠ Θἐσης**: Συμμετοχή σε στατιστικἐς ἐρευνες

* Πτυχἰο “Michigan Certificate of Proficiency in English” στην αγγλικἠ γλὠσσα (ἀριστα) 2001
* Πτυχἰο “Zertifikat Deutsch & Fremdsprache” στη γερμανικἠ γλὠσσα, 1994
* Πτυχίο “First Certificate in English” στην αγγλικἠ γλὠσσα, 1993

2006

* Κἀτοχος πιστοποιητικοὐ πληροφορικἠς ECDL (Word,Excel, Internet)

1999

* Δἰμηνη παρακολοὐθηση των μαθημἀτων τον Τμήματος Χειρισμοὐ Η/Υ (Windows, Word,Excel, Access) διἀρκειας 80 ωρὠν στα εργαστἠρια ελευθἐρων σπουδὠν ΚΕΜΕ, Εγνατἰα 69, Θεσσαλονἰκη

Συμμετοχἠ σε επιμορφωτικά σεμινἀρια ΙΝ.ΕΠ.

* Νομιμότητα και διαφάνεια στη Δημοσἰα Διοἰκηση και την Τοπική Αυτοδιοἰκηση, (03/12/12-07/12/12)

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

ΑΛΛΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

* Αξιολόγηση και Αποδοτικότητα των Διοικητικών Διαδικασιών (23/06/08-27/06/08)
* Εισαγωγικἠ εκπαἰδευση για δημοσἰους υπαλλἠλους απο το Ε.Κ.Δ.Δ. (21/11/2005-02/12/2005)

Πιστοποιητικά Εξειδἰκευσης:

* Κἀτοχος πιστοποιητικοὐ εξειδἰκευσης του Πανεπιστημἰου Μακεδονία σε “Μηχανογραφημἐνη τἠρηση βιβλἰων-Λογιστικὀ Σχἐδιο-Μισθοδοσἰα”, διἀρκειας 70 ωρὠν, Απρἰλιος 2003

Κινηματογράφος, Διάβασμα, Χορὀς